

|                                                                                   |                                |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ</b> |                                |
|                                                                                   | <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>      |                                |
|                                                                                   | <b>BÖLÜMÜ</b>                  | <b>DEVLET KONSERVATUVARI</b>   |
|                                                                                   | <b>BAĞLI BİRİMİ</b>            | Müdürlük                       |
|                                                                                   | <b>UNVANI</b>                  | Bölüm Başkanı                  |
|                                                                                   | <b>ADI SOYADI</b>              | <b>Doç. Dr. Yavuz DEMİRTAŞ</b> |

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ** : Müdür'e bağlı görev yapar.

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Bölüm Kuruluna Başkanlık etmek,
- Yeni açılması teklif edilen lisans ve lisansüstü derslerini Bölüm Kuruluna getirmek,
- Ana Sanat Dalları, Bölüm, Müdürlük ve Sosyal Bilimleri Enstitüsü arasındaki yürütme ve koordinasyonu sağlamak,
- Bölüm komisyonlarını oluşturmak ve çalışma raporlarını takip etmek,
- Öğretim elemanları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Görevlendirmelerin yapılması, görev sürelerinin uzatılması için görüş bildirmek,
- Danışman seçimi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu yapmak,
- Ders planlarını hazırlamak, staj işlerini koordine etmek,
- Yaz okulu açılması ve yürütülmesini sağlamak, öğrenci dilekçelerini incelemek ve yanıtlamak,
- Araştırma faaliyetlerini takip etmek ve laboratuvar çalışmalarını verimli hale getirmek,
- Öğretim üye ve yardımcılarının ihtiyaçlarını ve akademik yüklerini belirlemek,
- Hazırlanan ek ders, fazla mesai ve izinleri Müdürlük ve ilgili Enstitüye önermek,
- Bölüm ihtiyaçlarının (her türlü cihaz ve sarf malzemelerinin) teminini sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı başında bir önceki döneme ait bölüm akademik faaliyet raporunun hazırlamasını sağlamak,
- Her yıl bölüm bütçesinin hazırlanmasını sağlamak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda ve 2547 sayılı YÖK Kanunda belirtilen niteliklere sahip olmak